

|                  |                                |                                                                                                                             |
|------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BOLLO<br>€ 16,00 | Spazio riservato al protocollo | mod. tri014 – rev.22<br><b>RICHIESTA DI<br/>CONCESSIONE PER<br/>L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA<br/>DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE</b> |
|------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**DA PRESENTARE ENTRO E NON OLTRE 10 GG. DALLE DATE RICHIESTE**

*Al Comune di Sarzana  
Ufficio Tributi*

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
 nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ c.f. \_\_\_\_\_  
 residente \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 Titolare/legale rappresentante della \_\_\_\_\_  
 con sede legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
 tel. \_\_\_\_\_ pec \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

la concessione per occupare l'area pubblica in:

Via/Piazza \_\_\_\_\_  
 allo scopo di \_\_\_\_\_ mediante installazione di \_\_\_\_\_  
 avente le seguenti dimensioni \_\_\_\_\_ tot. mq. \_\_\_\_\_  
 dal giorno \_\_\_\_\_ al giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ tot. gg. \_\_\_\_\_.

\_ SI ALLEGA PLANIMETRIA DELLA ZONA INTERESSATA.

\_ FOTO/SCHEDA TECNICA DEGLI ARREDI-MATERIALI OGGETTO DELL'OCCUPAZIONE.

Il Richiedente

**SOLO IN CASO DI ASSOCIAZIONI ONLUS:**

Il/La \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
 dichiara ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in caso di  
 dichiarazioni non veritiere e falsità in atti, che

l'Associazione \_\_\_\_\_ gode delle seguenti agevolazioni fiscali:

- ⚡ Esenzione dal bollo ai sensi dell'articolo 16 del D.P.R. n. 955 del 30/12/1982 (enti Pubblici);
- ⚡ Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 266 dell'11/08/1991 (Associazioni di Volontariato) in quanto ONLUS di diritto iscritte al registro regionale del Volontariato;
- ⚡ Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 365 della Legge Finanziaria 2019 alle associazioni e alle società sportive dilettantistiche senza fine di lucro riconosciute dal CONI.
- ⚡ Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 10 e dell'art. 17 del D. Lgs n. 460 del 04/12/1997.

\_\_\_\_\_ firma e timbro del Dichiarante

**LO SPAZIO RICHIESTO NON PUO' ESSERE OCCUPATO SENZA IL RILASCIO DELLA CONCESSIONE.**

|                  |                                |                                                                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BOLLO<br>€ 16,00 | Spazio riservato al protocollo | mod. tri014 – rev.22<br><b>RICHIESTA DI<br/>         CONCESSIONE PER<br/>         L'OCCUPAZIONE TEMPORANEA<br/>         DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE</b> |
|------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Spazio riservato agli Uffici*

PARERI UFFICI COMUNALI:

Ufficio Tecnico

---



---



---

Ufficio Attività Produttive

---



---



---

Ufficio Turismo

---



---



---

Comando Polizia Municipale

---



---



---

Il Contribuente, trascorso il 10° giorno di decorrenza dalla data di presentazione della presente istanza, dovrà ritirare la concessione, previo pagamento delle tasse dovute, da effettuarsi direttamente al concessionario (Soc. ICA Srl – Via XX Settembre, 53 \_ Sarzana, lun – ven 9:30 – 12:30 tel. 0187/626564).

**EVENTUALE RINUNCIA** all'occupazione di suolo pubblico dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ente – Ufficio Protocollo ( mail: [protocollo@comune.sarzana.sp.it](mailto:protocollo@comune.sarzana.sp.it) PEC: [protocollo.comune.sarzana@postecert.it](mailto:protocollo.comune.sarzana@postecert.it)), e comunque non oltre il 10° giorno dalla data della presentazione della domanda.